

Leiter/in Finanzen & Controlling (80 - 100 %)

In dieser Kaderposition verantworten Sie den gesamten Finanzbereich der Rudolf Geiser AG. Mit einem modernen Rechnungswesen, aussagekräftigem Controlling und transparentem Reporting schaffen Sie die Grundlage für fundierte Entscheidungen und beraten CEO sowie Geschäftsleitung als vertrauensvolle/r Sparringspartner/in in finanziellen und unternehmerischen Fragen.

Das dürfen Sie managen

- Gesamtverantwortung für Finanz- und Rechnungswesen sowie Führung und Entwicklung des Teams
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach OR; Zusammenarbeit mit Revision und externen Partnern
- Budgetierung, Forecast, Liquiditätsplanung, Cash-Management und Working-Capital-Steuerung
- Analyse von Umsatz, Margen, Kosten, Lager und Rentabilität; Ableitung konkreter Massnahmen
- Weiterentwicklung von Management-Reporting und Finanzkennzahlen
- Beratung von CEO und Geschäftsleitung bei Investitions-, Finanzierungs- und Wirtschaftlichkeitsentscheiden
- Weiterentwicklung der Kostenstellen- und Profitcenter-Rechnung sowie Aufbau weiterer Profitcenter
- Sicherstellung von Finanzbuchhaltung, Debitoren, Kreditoren, MWST und Mahnwesen
- Koordination von Banken, Revision, Versicherungen, Vorsorgeeinrichtungen und weiteren Finanzpartnern
- Digitalisierung und Automatisierung der Finanzprozesse vorantreiben
- Aktive Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung mit Weiterbildung in Finanz- und Rechnungswesen oder Controlling
- Praxis im Finanz- und Rechnungswesen sowie sichere Kenntnisse der Abschlüsse nach OR
- Analytisches, unternehmerisches Denken und Fähigkeit, aus Zahlen konkrete Massnahmen abzuleiten
- Erfahrung in Budgetierung, Finanzplanung, Liquiditätssteuerung und Controlling
- Führungserfahrung und Freude an der Entwicklung von Mitarbeitenden und Prozessen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise – auch in anspruchsvollen Situationen
- Sehr gute Excel- und MS-Office-Kenntnisse sowie ERP-Erfahrung
- Klare, überzeugende Kommunikation und sicheres Vertreten der eigenen Position gegenüber CEO und Geschäftsleitung
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift; Französisch ist ein Plus

Gestalten Sie die Zukunft mit uns!

Bei der Rudolf Geiser AG erwartet Sie mehr als ein Arbeitsplatz – Sie werden Teil eines Teams, das Innovation lebt und Zusammenarbeit schätzt. Unsere moderne IT-Infrastruktur und flexible Homeoffice-Optionen geben Ihnen die Freiheit, Ihre Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.

Wir fördern Eigeninitiative, kurze Entscheidungswege und eine Kultur des Miteinanders. Neben einer umfassenden Einarbeitung profitieren Sie von attraktiven Benefits:

- ✓ **Flexible Arbeitszeiten**
- ✓ **5–6 Wochen Ferien**
- ✓ **Gratisparkplatz**
- ✓ **Zahlreiche weitere Vorteile, die Ihren Arbeitsalltag bereichern**

einfach bewerben.

Bitte beachten Sie, dass wir für diese Stelle ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigen.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung inklusive Foto per Mail.



Marianne Tellenbach
Leiterin HR
bewerbung@gela.ch
+41 62 916 15 64