geiser einfach machen
gela.ch

Sachbearbeiter/in / Verkaufsberater/in Zutritt-Systeme (60 - 100 %)

Als zentrale Ansprechperson für unsere Kunden beraten und begleiten Sie Projekte rund um mechanische und elektronische Zutritt-Systeme. Dabei unterstützen Sie unser Verkaufsteam und tragen aktiv zu einer hohen Kundenzufriedenheit bei.

Das dürfen Sie managen

- Sie beraten unsere Kunden telefonisch und schriftlich kompetent und serviceorientiert
- Sie entwickeln individuelle Zutrittslösungen und erstellen passende Angebote
- Sie erfassen Bestellungen, koordinieren die Auftragsabwicklung und behalten Termine im Blick
- Sie erstellen Schliesspläne sowie projektbezogene Dokumentationen sorgfältig und zuverlässig
- Sie arbeiten eng mit Lieferanten, Kundendienst, Aussendienst und Projektleitung zusammen

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine technische Grundausbildung und idealerweise über eine kaufmännische Weiterbildung
- Sie bringen Erfahrung im Verkaufsinnendienst oder in der Kundenberatung mit – idealerweise im Umfeld von Zutrittslösungen
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert
- Sie kommunizieren klar, sind dienstleistungsorientiert und arbeiten gerne im Team
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute MS-Office-Kenntnisse; Französisch und ERP-Erfahrung sind ein Plus

Gestalten Sie die Zukunft mit uns!

Bei der Rudolf Geiser AG erwartet Sie mehr als ein Arbeitsplatz – Sie werden Teil eines Teams, das Innovation lebt und Zusammenarbeit schätzt. Unsere moderne IT-Infrastruktur und flexible Homeoffice-Optionen geben Ihnen die Freiheit, Ihre Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.
Wir fördern Eigeninitiative, kurze Entscheidungswege und eine Kultur des Miteinanders. Neben einer umfassenden Einarbeitung profitieren Sie von attraktiven Benefits:

✓ Flexible Arbeitszeiten
✓ 5–6 Wochen Ferien
✓ Gratisparkplatz
✓ Zahlreiche weitere Vorteile, die Ihren Arbeitsalltag bereichern

einfach bewerben.

Bitte beachten Sie, dass wir für diese Stelle ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigen.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung inklusive Foto per Mail.



Marianne Tellenbach
Leiterin HR
bewerbung@gela.ch
+41 62 916 15 64