

Conseiller/ère commercial/e interne (télétravail / 80-100 %)

Pour nos clients en Suisse romande, nous recherchons une personne dynamique et ouverte d'esprit pour occuper un poste d'interlocuteur/trice dans la vente interne (télétravail).

Vos missions

- **Conseil à la clientèle et vente :**

Conseil technique par téléphone et par e-mail ; vente active et présentation des nouveautés et des promotions.

- **Traitement des commandes et organisation :**

Établissement et suivi des devis ; saisie, suivi et clôture fiables des commandes.

- **Collaboration et assistance :**

Soutien au service commercial externe dans ses activités quotidiennes ; coordination et résolution efficaces des demandes des clients.

Ce que vous apportez

- **Formation & expérience :**

Formation initiale dans le commerce de ferrures ou en menuiserie avec une formation commerciale complémentaire ; une expérience dans le commerce de gros ou le secteur du bois est un atout.

- **Autogestion & méthode de travail :**

Autonome, structuré et fiable ; capacité à établir des priorités, à documenter clairement les tâches et à les mettre en œuvre efficacement.

- **Orientation client et résultats :**

Sens des responsabilités, orienté vers les solutions et clairement axé sur les avantages pour le client et les résultats.

- **Communication et travail d'équipe :**

Aimable, proactif et cohérent dans les échanges – même en télétravail.

- **Informatique et systèmes :**

Maîtrise de MS Office (Outlook, Excel) ; expérience des systèmes ERP/CRM et de la saisie structurée de données.

- **Langues :**

Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit requise ; la maîtrise de l'allemand est un atout.

Construisez l'avenir avec nous !

Chez Rudolf Geiser AG, vous trouverez bien plus qu'un simple emploi : vous intégrerez une équipe qui incarne l'innovation et valorise la collaboration. Notre infrastructure informatique moderne et nos options flexibles de télétravail vous offrent la liberté de partager vos idées et d'assumer des responsabilités.

Nous encourageons l'initiative personnelle, les processus décisionnels courts et une culture de la collaboration. Outre une formation complète, vous bénéficiez d'avantages sociaux attractifs :

✓ **Horaires de travail flexibles**

✓ **5 à 6 semaines de congés**

✓ **Parking gratuit**

✓ **De nombreux autres avantages qui enrichissent votre quotidien professionnel**

Postuler facilement.

Veillez noter que nous ne prenons en compte que les candidatures spontanées pour ce poste.

J'attends avec impatience de recevoir votre candidature, accompagnée d'une photo, par e-mail.



Marianne Tellenbach

**Responsable
des ressources humaines**

bewerbungen@gela.ch

+41 62 916 15 64